



Richiesta parere di agibilità ai sensi dell'art. 80 TULPS
(esame progetto/conferma parere/sopralluogo)

N.B.

Si fa presente che in relazione al precedente punto 1), ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, almeno 48 ore prima della data stabilita per il sopralluogo stesso, specifica dichiarazione, a firma del richiedente, dell'avvenuta conclusione dei lavori di allestimento, la cui mancata realizzazione al momento del sopralluogo stesso, da parte della C.C.V.L.P.S. comporterà il mancato rilascio del parere di agibilità e conseguentemente della relativa Autorizzazione di Pubblico Spettacolo.

A tal fine allega: (contrassegnare le rispettive caselle in base ai documenti effettivamente allegati) ⁽¹⁰⁾

- ☐ Relazione generale descrittiva della manifestazione.
- ☐ Relazione tecnica sull'agibilità, firmata da un tecnico iscritto all'albo degli Ingegneri, Architetti, dei Periti industriali o dei Geometri;
- ☐ Relazione relativa alle specifiche misure di "SAFETY" predisposte a salvaguardia della pubblica incolumità, nel rispetto dei requisiti imprescindibili di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione (Ministero dell'Interno N. 555/O.P./0001991/2017/1 del 07.06.2017 - Circolare Gabrielli - e nota prot. n. 11001/1/110, del 18.07.2018 - Capo di Gabinetto Piantedosi).
- ☐ Altro (specificare gli ulteriori documenti allegati)

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga effettuata ai seguenti recapiti:

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
e-mail _____

L RICHIEDENTE ⁽¹¹⁾

Santu Lussurgiu, _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, la di chiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza dall'interessat__ Sig._____
.....nato/a il

Il dipendente addetto

Santu Lussurgiu, _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Gentile utente, La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - dal Comune di Santu Lussurgiu – Viale Azuni, 62 – 09075.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro-tempore domiciliato per la carica in Viale Azuni, 62 – 09075 Santu Lussurgiu

Responsabile del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono acquisiti dall'ente che cura il procedimento, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità del procedimento di che trattasi.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di concludere favorevolmente il procedimento e l'impossibilità di ottenere il titolo richiesto o di svolgere l'attività.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Santu Lussurgiu potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questo Ente a mezzo sia di archivi cartacei che informatici, anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati per l'arco temporale previsto dalla normativa vigente. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a) ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- b) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- c) ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- d) ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione delle finalità connesse al procedimento.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Santu Lussurgiu dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Santu Lussurgiu solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta scritta (anche mediante email all'indirizzo protocollo@comunesantulussurgiu.it rivolta al: **Titolare Comune di Santu Lussurgiu, Viale Azuni n. 62 – Tel. 0783 5519.**

Quale **Responsabile della Protezione dei Dati Personali** è stata nominata la società "**Nicola Zuddas s.r.l.**"; che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo **Via G.B. Tuveri n. 22 - 00129 CAGLIARI**, ovvero all'indirizzi e-mail privacy@comune.it o all'indirizzo PEC privacy@pec.comune.it o telefonicamente al n. **070370280**. Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: **Orrù Ivan**.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali - www.garanteprivacy.it) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede, pertanto autorizzo il trattamento dei dati personali.

Santu Lussurgiu, _____ - _____
data firma

ISTRUZIONI E NOTE ESPLICATIVE

Si sottolinea che il presente modulo di domanda recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere fra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione dei documenti che potranno essere acquisiti direttamente d'ufficio, ed eliminando dispendiose trafale burocratiche.

Necessariamente ciò implica una diretta, pregnante ed impegnativa responsabilizzazione dei cittadini stessi - non solo ai fini del rilascio dell'autorizzazione, ma anche per il legittimo esercizio dell'attività: sui quali ricadranno conseguenze ed effetti di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci.

Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei dati, leggendo accuratamente le seguenti istruzioni e note esplicative, prima di sottoscriverlo e di assumersi così le relative responsabilità su quanto dichiarato.

La presentazione di documenti in allegato - anche quelli eventualmente facoltativi o altri ritenuti utili e probatori - faciliterà nell'interesse generale, verifiche e definizione del procedimento avviato.

- (1) Specificare a quale titolo si chiede l'intervento della C.C.V.L.P.S.
- (2) Specificare il tipo di manifestazione che s'intende organizzare.
- (3) Specificare il luogo esatto in cui si intende svolgere la manifestazione.
- (4) Specificare se la manifestazione si svolge in occasione di qualche ricorrenza particolare (es. festa patrono, carnevale, ecc.).
- (5) Specificare i giorni in cui la manifestazione avrà luogo.
- (6) Precisare la superficie e il numero massimo degli spettatori che potranno accedere ai locali.
- (7) Barrare la relativa casella qualora, in base alla tipologia di manifestazione, sulla base della normativa vigente, oltre all'esame del progetto sia necessario effettuare anche il sopralluogo da parte della CCVLPS.
- (8) Barrare la relativa casella solo nel caso di locali o impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone
“Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'interno.”.
- (9) Barrare la relativa casella nel caso di manifestazioni o allestimenti temporanei, che si ripetono periodicamente, per i quali la CCVLPS abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni, salvo quanto previsto dagli art. 141-bis e 142 per l'esercizio dei controlli di cui al primo comma, lettera e) dell'art. 4 D.P.R. 28.5.2001 n. 311, e salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza.
- (10) **Allegati:**
 - ♦ **Il Progetto o relazione generale descrittiva della manifestazione, la Relazione tecnica inerente l'agibilità di cui all'art. 80 T.u.l.p.s., dei locali o del sito interessato dalla manifestazione di pubblico spettacolo o trattenimento, nonché la Relazione inerente le misure di "SAFETY" previste, dovranno essere corredate della specifica documentazione tecnica di legge in relazione alla tipologia della manifestazione e degli allestimenti.**
A titolo puramente esemplificativo, e sicuramente non esaustivo, si evidenzia che il progetto e la relazione tecnica dovranno rendere conto della delimitazione dell'area o dei locali destinati all'iniziativa e delle strutture progettate per lo stazionamento del pubblico e per l'esibizione degli artisti. In particolare dovrà essere previsto l'affollamento massimo consentito, le caratteristiche delle vie di esodo, il calcolo sulla capacità di deflusso ecc. Per gli impianti elettrici dovrà essere allegato apposito progetto, a firma di professionista abilitato, costituito da planimetria degli impianti, schemi unifilari e relazione tecnica. Il collaudo dell'impianto elettrico e relativa dichiarazione di conformità, ai sensi della legge n. 46 del 05.03.1990, potranno essere presentati anche in sede di sopralluogo. L'illuminazione pubblica dovrà garantire l'illuminazione dell'area destinata alla manifestazione e delle vie di esodo. Il progetto dovrà prevedere l'adeguata delimitazione di eventuali aree il cui accesso è vietato al pubblico. In caso di manifestazioni all'aperto il progetto dovrà precisare le strade interdette al traffico. Dovrà essere prodotta idonea certificazione di corretto montaggio, a cura dell'installatore, di tutte le strutture allestite (per il pubblico e per gli artisti), redatta da professionista abilitato, corredata del relativo collaudo statico. L'area circostante il Palco dovrà essere opportunamente transennata per evitare gli accessi incontrollati sotto e sopra il palco. Ove necessario dovrà essere prevista idonea segnaletica per la sicurezza degli spettatori. In relazione alla tipologia della manifestazione, dei locali o degli impianti,

dovranno essere previsti ed indicati i mezzi di estinzione incendi necessari. Per Particolari situazioni di emergenza, durante lo svolgimento della manifestazione, dovranno essere previste le modalità di intervento di primo soccorso, con indicazione del personale incaricato e dei mezzi a disposizione. Nel caso di emergenza per incendio, gli addetti dovranno essere muniti di attestato di idoneità tecnica, rilasciato dai VV.F., e relativa accettazione dell'incarico. Tali documenti dovranno essere allegati alla richiesta.

- ♦ **Certificazione di prevenzione incendi nel caso di locali con oltre 100 posti (D.M. 19.8.1996) rilasciato dal Comando Provinciale VV.FF.;**
 - ♦ **Nulla-osta sanitario relativo all'idoneità sanitaria dei locali;**
 - ♦ **Dichiarazione comprovante la disponibilità dei locali o dell'area interessata dalla manifestazione;**
 - ♦ **Marca da bollo per il rilascio del parere di agibilità;**
 - ♦ **Ogni eventuale altra documentazione in relazione alla caratteristica natura dei luoghi, allestimenti, manifestazione ecc., richiedente specifiche verifiche delle condizioni di sicurezza o prescrizioni particolari.**
- (11)** **Firma da apporre in presenza dell'impiegato a meno che non si alleggi copia documento d'identità del sottoscrittore. Tale onere è richiesto ai sensi del d.p.r. 445 del 28.12.2000, al fine di evitare l'autenticazione della sottoscrizione e la sua apposizione in presenza del dipendente addetto, semplificando così il procedimento e comunque garantendo che la domanda - con le dichiarazioni e le indicazioni rese - effettivamente è stata compilata e firmata dal soggetto interessato ed è a questi riferibile. *I tipici documenti di identità idonei (che debbono essere in corso di validità) sono: carta d'identità, passaporto, patente di guida. Deve essere indicato quello di cui si allega copia; (adempimento non necessario in caso di firma autenticata o apposta in presenza del dipendente addetto).***