



AL SIG. **SINDACO DEL COMUNE DI**
SANTU LUSSURGIU

_____, I sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente in _____ Via _____ N° _____
Cod. fisc. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| - P.IVA _____,
nella sua qualità di (specificare qualifica: Legale Rappresentante, Presidente / Società-Ente-Associazione, ecc.) ⁽¹⁾ :

Con sede in (specificare indirizzo) _____

Recapiti per comunicazioni inerenti la presente:

Telefono _____ - email _____)

CHIEDE

alla S.V., il rilascio della licenza di cui all'art. 68 e/o 69 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza,
per lo svolgimento dello spettacolo/trattenimento seguente: (specificare sinteticamente il tipo di
spettacolo/trattenimento che si intende svolgere) ⁽²⁾:

che si svolgerà in (specificare luogo, data e orario di svolgimento): _____
_____, nei giorni
_____, in occasione (specificare la festività, ricorrenza o
altro evento in occasione del quale la manifestazione si svolge _____
_____, con il seguente orario: dalle ore _____ alle _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, nonché dalla decadenza da eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA ⁽³⁾

- ☐ Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n° 159/2011 (Antimafia).
- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11, 92 e 131 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza di cui al R.D. 18 giugno 1931, n° 773 e del Relativo regolamento di esecuzione, approvato con R.D. 6 maggio 1940, n° 635.

Allega: (contrassegnare le rispettive caselle in base ai documenti effettivamente allegati) (4)

- ☐ Copia richiesta parere di agibilità ex art. 80 T.U.L.P.S. con relativa documentazione tecnica, presentata alla C.C.V.L.P.S. (Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo).
- ☐ Relazione descrittiva della manifestazione.
- ☐ Relazione relativa alle specifiche misure di "SAFETY" predisposte a salvaguardia della pubblica incolumità, nel rispetto dei requisiti imprescindibili di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione (Circolare Ministero dell'Interno N. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018 - Capo di Gabinetto Piantedosi).
- ☐ Relazione tecnica di cui all'art. 141, comma 2, del Regolamento di esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza approvato con r.d. 6 maggio 1940, n. 635, come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 18.05.2001, n. 311, inerente l'agibilità dei locali della manifestazione con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone.
- ☐ Relazione tecnica di cui all'art. 141, comma 3, del Regolamento di esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza approvato con r.d. 6 maggio 1940, n. 635, come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 18.05.2001, n. 311 per gli allestimenti temporanei per i quali la CCVLPS ha già rilasciato il proprio parere in data non anteriore a due anni
- ☐ Planimetria dei locali o area sede di svolgimento della manifestazione (di norma in scala 1:100).
- ☐ Progetto dell'impianto elettrico qualora la potenza impegnata sia superiore a 6 kW (DM 22 gennaio 2008 n. 37; Norme CEI 64-8; e successive modifiche e integrazioni).
- ☐ Copia RICEVUTA di avvenuta comunicazione dello svolgimento dell'evento alla C.O. 118 all'indirizzo ai sensi dell'Allegato a) alla Delib. G.R. n. 65/13 del 22.12.2015, all'indirizzo: co118cagliari@areus.sardegna.it
- ☐ Nulla-osta relativo alla disponibilità dei locali o dell'area interessata.
- ☐ Dichiarazione di inizio attività SIAE (se dovuta).
- ☐ Polizza assicurativa in corso di validità (e relativa quietanza di pagamento) per responsabilità civile a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della manifestazione.
- ☐ Copia documento di identità in corso di validità.
- ☐ Marca da bollo per la licenza (da €. 16,00).

Altro (specificare gli eventuali ulteriori documenti allegati)

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Si riserva di allegare ogni ulteriore documentazione richiesta ai fini del rilascio della licenza.

(Quali ad es.: Certificazione di corretto montaggio palco, tribune, ecc. – Certificazione di conformità impianto elettrico, ecc.).

__L__ RICHIEDENTE (5)

Santu Lussurgiu, _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n°445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Gentile utente, La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - dal Comune di Santu Lussurgiu – Viale Azuni, 62 – 09075.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro-tempore domiciliato per la carica in Viale Azuni, 62 – 09075 Santu Lussurgiu

Responsabile del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono acquisiti dall'ente che cura il procedimento, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità del procedimento di che trattasi. Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di concludere favorevolmente il procedimento e l'impossibilità di ottenere il titolo richiesto o di svolgere l'attività. La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Santu Lussurgiu potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questo Ente a mezzo sia di archivi cartacei che informatici, anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati per l'arco temporale previsto dalla normativa vigente. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a) ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- b) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- c) ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- d) ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione delle finalità connesse al procedimento.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Santu Lussurgiu dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Santu Lussurgiu solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta scritta (anche mediante email all'indirizzo protocollo@comunesantulussurgiu.it rivolta al: **Titolare Comune di Santu Lussurgiu, Viale Azuni n. 62 – Tel. 0783 5519.**

Quale **Responsabile della Protezione dei Dati Personali** è stata nominata la società "**Nicola Zuddas s.r.l.**"; che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo **Via G.B. Tuveri n. 22 - 00129 CAGLIARI**, ovvero all'indirizzi e-mail privacy@comune.it o all'indirizzo PEC privacy@pec.comune.it o telefonicamente al n. **070370280**. Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: **Orrù Ivan**.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali - www.garanteprivacy.it) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede, pertanto autorizzo il trattamento dei dati personali.

Santu Lussurgiu, _____ data _____ firma _____

=====

ISTRUZIONI E NOTE ESPLICATIVE

Si sottolinea che il presente modulo di domanda recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere fra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione dei documenti che potranno essere acquisiti direttamente d'ufficio, ed eliminando dispendiose trafale burocratiche.

Necessariamente ciò implica una diretta, pregnante ed impegnativa responsabilizzazione dei cittadini stessi – non solo ai fini del rilascio dell'autorizzazione, ma anche per il legittimo esercizio dell'attività: sui quali ricadranno conseguenze ed effetti di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci.

Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei dati, leggendo accuratamente le seguenti istruzioni e note esplicative, prima di sottoscriverlo e di assumersi così le relative responsabilità su quanto dichiarato.

La presentazione di documenti in allegato – anche quelli eventualmente facoltativi o altri ritenuti utili e probatori – faciliterà nell'interesse generale, verifiche e definizione del procedimento avviato.

-
- (1) Specificare a quale titolo si chiede l'autorizzazione, ad esempio “legale rappresentante della società” – “Presidente dell'associazione” – “Presidente dell'Ente” – ecc.;
 - (2) Specificare il tipo di manifestazione che s'intende organizzare, ad es. “Pubblico trattenimento” o “Pubblico spettacolo” consistente in” (Si ha pubblico trattenimento quando il pubblico partecipa attivante alla manifestazione, come nel caso di balli e simili. Al contrario si ha pubblico spettacolo quando il pubblico assiste semplicemente senza partecipazione attiva alla manifestazione.).
 - (3) Le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi ha riportato le condanne ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18 giugno 1931, n° 773, e del relativo Regolamento di esecuzione, approvato con R.D. 6 maggio 1940, n° 149, e in presenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n° 575 e all'art. 4 del D.lgs 08/08/1994, n° 490;
 - (4) Allegati:
 - Copia richiesta parere agibilità di cui all'art. 80 Tupls (R.D. 18.6.1931, n° 773), con Relazione tecnica e relativi allegati, inerente l'agibilità dei locali di pubblico spettacolo, secondo quanto previsto dal D.P.R. n° 28 maggio 2001, n° 311;
 - Dichiarazione comprovante la disponibilità dei locali;
 - Certificazione di prevenzione incendi nel caso di locali con oltre 100 posti (D.M. 19.8.1996) rilasciato dal Comando Provinciale VV.FF.;
 - Nulla-osta sanitario relativo all'idoneità sanitaria dei locali;
 - Dichiarazione inizio attività SIAE;
 - Marca da bollo per il rilascio dell'autorizzazione;
 - Ogni eventuale altra documentazione in relazione alla caratteristica natura dei luoghi, allestimenti, manifestazione ecc., richiedente specifiche verifiche delle condizioni di sicurezza o prescrizioni particolari.
 - (5) Firma da apporre in presenza dell'impiegato a meno che non si alleggi copia documento d'identità del sottoscrittore. Tale onere è richiesto ai sensi del d.p.r. 445 del 28.12.2000, al fine di evitare l'autenticazione della sottoscrizione e la sua apposizione in presenza del dipendente addetto, semplificando così il procedimento e comunque garantendo che la domanda – con le dichiarazioni e le indicazioni rese – effettivamente è stata compilata e firmata dal soggetto interessato ed è a questi riferibile. *I tipici documenti di identità idonei (che debbono essere in corso di validità) sono: carta d'identità, passaporto, patente di guida. Deve essere indicato quello di cui si allega copia; (adempimento non necessario in caso di firma autenticata o apposta in presenza del dipendente addetto).*